



Datenschutzinformation gemäß Art. 13 DSGVO und Art. 14 DSGVO

Ein höchstmöglicher Schutz und größtmögliche Sorgfalt im Umgang mit personenbezogenen Daten ist uns, der Arbeitsvereinigung der Sozialhilfe Kärntens (AVS), ein besonderes Anliegen.

Nachfolgend möchten wir Sie umfassend und transparent über unsere verantwortungsbewusste Datenverarbeitung informieren.

1. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter

Der Verantwortliche der Arbeitsvereinigung der Sozialhilfe Kärntens (AVS) ist der Geschäftsführer Herr Klaus Harter (E-Mail: office@avs-sozial.at) bzw. der Vorstandsvorsitzende Herr Bgm. a. D. Valentin Blaschitz (E-Mail: office@avs-sozial.at).

Der Datenschutzbeauftragte ist unter der E-Mail Adresse datenschutz@avs-sozial.at erreichbar.

Arbeitsvereinigung der Sozialhilfe Kärntens (AVS),
Fischlstraße 40, 9024 Klagenfurt am Wörthersee,
Telefon: 0463/512035, Fax: 0463/5120352292, E-Mail: office@avs-sozial.at

2. Zwecke

Die Arbeitsvereinigung der Sozialhilfe Kärntens (AVS) hat die Aufgabe, durch den Betrieb von Beratungs-, Therapie-, Förder-, Pflege- und sonstigen Hilfseinrichtungen, sowie durch entsprechende Öffentlichkeitsarbeit auf dem Gebiet der Mindestsicherung, der Chancengleichheit für Menschen mit Behinderung, der Kinder- und Jugendhilfe, der Kinderbetreuung und des Gesundheitswesens, an der Umsetzung der Sozial-, Gesundheits-, und Bildungspolitik des Landes Kärnten aktiv mitzuwirken.

Die Arbeitsvereinigung der Sozialhilfe Kärntens (AVS) gliedert sich in vier Fachgruppen (Chancengleichheit, Kinderbetreuung, Pflege und Betreuung, Psychosoziale Dienste). Diese Fachgruppen unterteilen sich wiederum in mehrere Fachbereiche mit unterschiedlichsten Dienstleistungen.

Eine detaillierte Auflistung aller Fachgruppen und Fachbereiche ist unter <https://www.avs-sozial.at> ersichtlich.

Die Verarbeitungszwecke sind abhängig von der durchgeführten Dienstleistung, grundsätzlich aber werden Ihre Daten zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Durchführung von vorvertraglichen Maßnahmen wie z.B.: Terminkoordination; Abwicklung von Überweisungen, Ansuchen und Bewilligungen mit Behörden, Auftraggebern und zuweisenden Stellen
- Durchführung von Dienstplanungen um ein den Anforderungen entsprechendes Personal zur Verfügung stellen zu können
- Durchführung, Leistungserfassung, Dokumentation und Verrechnung der vereinbarten Dienstleistungen

- Einhaltung von Auskunft- und Meldepflichten gegenüber Behörden, Auftraggebern und zuweisenden Stellen
- Erstellen von Statistiken
- Auf das unbedingt notwendige Maß reduzierter und rechtlich erlaubter Informationsaustausch mit Auftraggebern, Auftragnehmern und Gesundheits-, Sozial- und Bildungseinrichtungen
- Durchführung von sonstigen, in Zusammenhang mit der Dienstleistung stehenden Verarbeitungstätigkeiten

3. Kategorien personenbezogener Daten

Zur Durchführung der vereinbarten Dienstleistung ist es unbedingt notwendig personenbezogene Daten zu verarbeiten.

Die Bereitstellung der Daten (welche persönlich oder von befugten Personen erfolgt) ist freiwillig. Allerdings können Nachteile entstehen, wenn Daten nicht bereitgestellt werden, indem bestimmte Dienstleistungen nicht erbracht werden können bzw. dürfen.

Der Umfang der Daten ist abhängig von der durchgeführten Dienstleistung, grundsätzlich aber werden folgende personenbezogenen Daten verarbeitet:

Daten von betreuten Personen:

- Name, Titel, Beruf, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Erstsprache, Religionsbekenntnis, Geburtsdatum, Sozialversicherungsdaten (SVNR, Sozialversicherungsträger), Adressdaten (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer), Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse), Abrechnungsdaten (Bankverbindung, IBAN, BIC), Vermögensdaten (Einkommen, Pflegegeld, Pflegestufe, Schulden), Informationen zur Familie (Familienstand, Kinder, Geschwister, familiäre Situation), Vertrags- bzw. Vereinbarungsdaten (Vereinbarungsbeziehung, Vereinbarungsinteresse, Erwartungen, Ziele)
- Zur Betreuung erforderliche Gesundheitsdaten wie z.B.: Zuweisende Stelle, Anamnestiche Daten, Beeinträchtigungsart, Medikamente, besondere Risikofaktoren, Vorbehandlungen, Befunde, Gutachten, Diagnosen, Therapien, durchgeführte Tätigkeiten, Informationen zum Drogen- und Alkoholkonsum, Schwangerschaftswoche
- Informationen zur Betreuungsleistung wie z.B.: Behandlungsverlauf, Entwicklungsverlauf; Angaben über Art, Umfang und Methoden der Leistung; Förderausmaß (Beginn, Ende, Ort), Protokolle

Daten von gesetzlichen Vertretern, Angehörigen oder Kontaktpersonen:

- Name, Titel, Beruf, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Geburtsdatum, Sozialversicherungsdaten (SVNR, Sozialversicherungsträger), Adressdaten (PLZ,



DATENSCHUTZ

Ort, Straße, Hausnummer), Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse), Abrechnungsdaten (Bankverbindung, IBAN, BIC), Vermögensdaten (Einkommen, Pflegegeld, Pflegestufe, Schulden), Verhältnis zur betreuten Person

Daten von Auftraggebern, Auftragnehmern und Gesundheits-, Sozial- und Bildungseinrichtungen:

- Name, Titel, Beruf, Geschlecht, Adressdaten (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer), Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Faxnummer), Abrechnungsdaten (Bankverbindung, IBAN, BIC), Vertrags- bzw. Vereinbarungsdaten (Vereinbarungsbeziehung, Vereinbarungsinteresse, Erwartungen bzw. Ziele), Name des Unternehmens, UID-Nummer

4. Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung (inklusive Übermittlung) personenbezogener Daten erfolgt auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen, Vereinbarungen, Verträgen, Einwilligungen oder dem berechtigten Interesse des Verantwortlichen.

5. Empfänger

Die Empfänger sind abhängig von der durchgeführten Dienstleistung, grundsätzlich aber sind dies folgende:

- Interne, an der Geschäftsabwicklung miteingebundene Abteilungen (z.B.: Fachbereiche, Buchhaltung, Rechnungswesen, Controlling, EDV)
- Behörden (z.B.: Bundesministerium, zuständige Bezirkshauptmannschaft, Finanzamt, Sozialversicherungsanstalt)
- Auftraggeber, Zuweisende Stellen (z.B.: Land Kärnten, Pensionsversicherungsanstalt, Gebietskrankenkasse, Arbeitsmarktservice)
- Auftragnehmer (z.B.: Dienstleister, Inkassounternehmen, Banken)
- Gesundheits-, Sozial- und Bildungseinrichtungen, Gesundheits-, Sozial und Bildungsdienstleister (z.B.: Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe, Krankenhäuser, Ärzte, Krankentransporte, Schulen)

6. Datenübermittlung

Gegebenenfalls werden Ihre Daten in einem sicheren Drittland verarbeitet (gespeichert). Ist dies der Fall, so geschieht dies auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen u.a. nach Artikel 45 DSGVO Angemessenheitsbeschluss, Artikel 46 DSGVO Geeignete Garantien, Artikel 49 DSGVO Ausnahmen für bestimmte Fälle. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten. Die Kontaktdaten sind unter Punkt 1 ersichtlich.

7. Speicherdauer

Ihre personenbezogenen Daten werden von uns nur so lange aufbewahrt um die in Punkt 2 genannten Zwecke zu erreichen und dies nach anwendbarem Recht zulässig ist. Darüber hinaus solange es gesetzliche Aufbewahrungsfristen vorschreiben, Verjährungsfristen

potentieller Rechtsansprüche noch nicht verjährt sind, es in Verträgen bzw. Vereinbarungen geregelt wurde oder es durch eine Einwilligung erlaubt wurde.

8. Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch zu. Eine etwaige abgegebene Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Dafür wenden Sie sich an uns. Die Kontaktdaten sind unter Punkt 1 ersichtlich.

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, wenden Sie sich bitte ebenfalls an uns. Ebenso können Sie sich bei der Datenschutzbehörde beschweren.

9. Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist – abhängig von der Dienstleistung – entweder für den Vertragsabschluss erforderlich, oder aufgrund gesetzlicher Bestimmungen erforderlich oder freiwillig.

10. Information

Interne Strategien (Richtlinien, Anweisungen, Strukturen, Prozesse) werden laufend aktualisiert um die Einhaltung der Datenschutzvorschriften zu garantieren, ebenso unterhalten wir aktuelle technische und organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit, insbesondere zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten vor Kenntniserlangung durch Dritte.

Wir behalten uns das Recht vor, diese Datenschutzinformation jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern. Die aktuell gültige Version der Datenschutzinformation ist unter <https://www.avs-sozial.at/datenschutz> abrufbar.

Sollten die angeführten Datenschutzinformationen nicht ausreichend sein, so wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@avs-sozial.at.