



## Mitarbeiter:in Rechnungswesen (m/w/d)

vorzugsweise Vollzeit (37 Wochenstunden)

Die **Arbeitsvereinigung der Sozialhilfe Kärntens** sucht zur Verstärkung des Teams ab sofort eine(n) Mitarbeiter:in in der Abteilung Rechnungswesen am Standort der Hauptverwaltung in Klagenfurt, vorzugsweise in Vollzeit.

### Ihre Aufgaben:

- Kontrolle, Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Ausführung des debitorischen Mahnwesens
- Rechnungslegung für diverse Kundenkreise
- Administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit Belegen
- Verantwortlichkeit für Kassen- und Bankomatbuchhaltung
- Laufender Kontakt mit internen Fachbereichen, sowie mit Klient:innen und externen Partnern
- Aktive Mitarbeit in der Weiterentwicklung der unternehmensinternen Abläufe, der Digitalisierung von Prozessen und des internen Kontrollsystems

### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK)
- Abgeschlossene Buchhalterprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Buchhaltung und Verrechnung, bestenfalls im Sozialwesen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine hohe Serviceorientierung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office), Interesse an Digitalisierung
- BMD NTCS Kenntnisse von Vorteil
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Genauigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Affinität zum Sozialbereich, Freude am Job

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Beschäftigung in einer Branche, die sich dem Wohl der Menschen widmet. Es erwartet Sie ein angenehmes und sicheres Arbeitsumfeld in wertschätzender Umgebung mit einem tollen Team sowie spannende, vielfältige Projekte in einem sozialen Unternehmen, in dem neben den Zahlen vor allem die Menschen zählen.

Das Gehalt lt. SWÖ-KV Verwendungsgruppe 6, Stufe 5 beträgt € 3.210,00 brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (37 Std./Woche). Vordienstzeiten werden lt. Anrechnungsbestimmungen des SWÖ-KV berücksichtigt.

### Interessiert an dieser Herausforderung?

**Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 3.6.2026 vorzugsweise per E-Mail an:**

**AVS – Arbeitsvereinigung der Sozialhilfe Kärntens**  
Fischlstraße 40, 9024 Klagenfurt am Wörthersee,  
zH. Hr. Christoph Grafenauer, Leitung Finanz- und Rechnungswesen  
E-Mail: [rechnungswesen@avs-sozial.at](mailto:rechnungswesen@avs-sozial.at)